

Курс «Профессиональный русский язык» направлен на совершенствование профессиональных коммуникативных навыков.

Целями и задачами данного курса является реализация принципа профессиональной направленности обучения, формирование у студентов коммуникативной компетенции на основе языка специальности, необходимой для адекватного профессионального общения в сфере их деятельности.

По завершении изучения данной дисциплины студент должен:
иметь представление: об особенностях научного и официально-делового стиля и стилистическом расслоении лексики русского языка;
знать: лексический и грамматический минимум языка специальности, специфические словесные обороты, фразеологизмы, характерные для письменной и устной профессиональной речи журналистов, юристов и дипломатов; владеть речевым этикетом;
уметь: создавать коммуникативные продукты в соответствии с требованиями ситуации общения и цели профессиональной коммуникации.

Пререквизиты дисциплины: русский язык

ТЕМАТИКА СПЗ

СПЗ №1. Предмет и задачи курса «Профессиональный русский язык».

Стратегия и тактика профессионального речевого общения

Профессиональный русский язык как учебная дисциплина

Основные единицы речевого общения

Аспекты речи: нормативный, коммуникативный, этический

Условия успешного общения

СПЗ №2. Стиль языка и стиль речи. Функциональные стили русского литературного языка

Понятие «современный русский литературный язык».

Стилистическое расслоение русской лексики

Функциональные стили русского языка

СПЗ №3. Стилиевые и жанровые особенности научного стиля

Научный стиль речи, его основные особенности

Жанровое разнообразие и внутривариетная дифференциация научного стиля

Лексические и грамматические средства научного стиля

СПЗ № 4. Термин и дефиниция в научной речи. Экономическая терминология

Место терминологической лексики в системе современного русского литературного языка

Термин и общеупотребительное слово

Семантизация терминов

СПЗ № 5. Особенности официально-делового стиля

Лексические и грамматические средства официально-делового стиля

Подстили и жанровое разнообразие

Унификация служебных документов

СПЗ№ 6. Языковые и стилистические особенности официальных документов

Классификация документов

Организационно-распорядительные документы

Информационно-справочные документы

СПЗ№ 7. Жанры и языковые средства публицистического стиля

Языковые особенности публицистического стиля

Жанры публицистического стиля

Выразительные средства публицистики

СПЗ№ 8. Язык и стиль электронных СМИ

Понятие «электронные СМИ»

Особенности интернет-дискурса

Англо-американизация языка СМИ

СПЗ№ 9. Основные категории классической риторики

Убеждение – классическая категория риторики

Общие особенности речевого поведения

СПЗ№ 10. Особенности публичного выступления

Выступление как разновидность ораторской прозы

Логика, этика, эстетика и эмоциональность речи

СПЗ№ 11. Выразительность речи и система средств выразительности

Тропы и выразительность речи

Риторические фигуры речи

СПЗ№ 12. Деловая беседа: особенности вербальной коммуникации

Искусство «вести беседу»

Комплименты. Их роль и место в общении

СПЗ№ 13. Письмо как форма общения

Письмо как процесс порождения текста

Язык и стиль электронных писем

СПЗ№ 14. Речевой этикет

Виды этикета

Формулы речевого этикета

СПЗ№ 15. Культура речи и речевые ошибки

Смысловая точность речи

Речевые ошибки, связанные с незнанием значения слова

Плеоназмы и тавтология

ТЕМЫ СРС

1 кредит

Предмет и задачи курса «Профессиональный русский язык». Стратегия и тактика профессионального речевого общения

Стиль языка и стиль речи. Функциональные стили русского литературного языка.

Стилевые и жанровые особенности научного стиля.

Термин и дефиниция в научной речи. Лигвистическая терминология

Особенности официально-делового стиля

Языковые и стилистические особенности официальных документов.

Жанры и языковые средства публицистического стиля

Язык и стиль электронных СМИ

2 кредит

Основные категории классической риторики

Особенности публичного выступления

Выразительность речи и система средств выразительности

Деловая беседа: особенности вербальной коммуникации

Письмо как форма общения

Речевой этикет

Культура речи и речевые ошибки

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Гойхман О.Я., Надеина Т.М. Основы речевой коммуникации.- М., 1997.
2. Голуб И.Б., Розенталь Д.Э. Секреты хорошей речи.-М., 1993
3. Ивин А.А. Основы теории аргументации. –М., 2005
4. Казарцева О.М. Культура речевого общения: теория и практика обучения.- М., 2001
5. Кожина М.Н. Стилистика русского языка. –М., 2008
6. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. – М.: Флинта, Наука, 2001. – 315 с.
7. Рогожин М.Ю. Документы делового общения. – М., 1999.
8. Филиппов А. В. Сто пятнадцать приемов ораторской речи. – М., 2005
9. Формановская Н.И. Культура общения и речевой этикет. – М.: ИКАР, 2002.
10. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи. –М., 2011.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Акишина А.А., Формановская Н.И. Этикет русского письма. – М., 1981.
2. Акишина А.А., Формановская Н.И. Русский речевой этикет. – М., 1986.
3. Андреев В.И. Деловая риторика. – М., 1995.
4. Анисимова, Т.В., Гимпельсон, Е. Г. Современная деловая риторика. - М., 2004.
5. Барышникова, Е. Н., Клепач, Е. В., Красс, Н. А. Речевая культура молодого специалиста. – М., 2005.
6. Веселов П.В. Аксиомы делового письма: Культура делового общения и официальной переписки. – М.,1993.

7. Вечер Л.С. Секреты делового общения. – М., 1996.
8. Власова Л.В., Сементовская В.К. Деловое общение. – Л., 1980.
9. Волгин Б.Н., Полянская Е.Е. Деловой телефон. – М., 1987.
10. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи. – М., 2002.
11. Гольдин В.Е. Речь и этикет. – М., 1983.
12. Жуков Ю.М. Эффективность делового общения. – М., 1988.
13. Каныгина П., Совайленко В. Зачем нам культура письма? Учительская газета, www.narod.ru
14. Колтунова М.В. Деловое письмо. Что нужно знать составителю. – М., 1999.
15. Костомаров В.Г. Русский язык на газетной полосе. – М., 1971
16. Организация работы с документами: Учебник для вузов. – М., 1998.
17. Основы научной речи: Учеб.пособие для студентов нефилол.высш.учеб.заведений/Под ред.В.В.Химика, Л.Б.Волковой.- СПб., 2003.
18. Рахманин, Л. В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов. - М., 1998.
19. Речевая компетентность или речевая культура? // Педагогика. - 2009. - № 3. - С. 83-90.
20. Смелкова, З. С. Деловой человек: культура речевого общения. - М., 1997.
21. Теппер Р. Как овладеть искусством делового письма. 250 писем и записок в помощь менеджеру. – М., 1994.
22. Трофимова Г. Н. Языковой вкус интернет-эпохи в России. Функционирование русского языка в Интернете: концептуально-сущностные доминанты. - М., 2005 www.gramota.ru
23. Холопова Т.И., Лебедева М.М. Протокол и этикет для деловых людей. – М., 1994

